

แบบตรวจสอบเสถียรภาพความลาดชัน
ของหน้าเหมืองเปิด

แบบตรวจสอบเสถียรภาพความลาดชันของหน้าเหมืองเปิด

ประทานบัตรเลขที่ 33651/16563

ของ บริษัท สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด

ท้องที่ ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

มิถุนายน 2569

เหมืองแร่ประเภทที่ 2 หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์ เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง

ประทานบัตรเลขที่ 33651/16563

ของ บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

สภาพอากาศ : สภาพอากาศแห้งปกติ ไม่มีฝนตก

วันที่ตรวจสอบล่าสุด : 3 ธันวาคม 2568

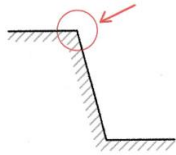
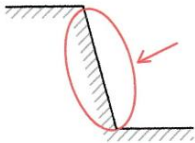
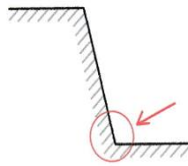
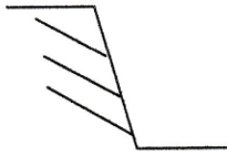
วันที่ตรวจสอบครั้งนี้ : 31 พฤษภาคม 2569

ลักษณะงาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
ยอดความลาดชัน			
มีการทรุดตัวที่พื้นผิวที่แนวยอดหรือหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมืองชันบันได		/	
มีรอยแตกที่พื้นผิวหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชันบันได		/	
มีน้ำไหลผ่านแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชันบันได		/	
มีน้ำซึมผ่านรอยแตกหลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชันบันได		/	
มีแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่หลังแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชันบันได		/	
มีน้ำหนักกดทับพื้นแนวยอดของความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชันบันได		/	
หน้าความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
ผนังชันได้มีการโป่งพอง		/	
การวางตัว (Settlement) ของผนังชันบันได		/	
การเคลื่อนของแนวรอยแตกหรือชั้นหิน		/	
โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากแนวผนังชันบันไดมากกว่า 10 องศา		/	
โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชันบันไดมากกว่า 70 องศา		/	
มีเศษวัสดุติดค้างอยู่บริเวณผนังชันบันได		/	
ความชันของผนังชันบันไดผิดปกติ		/	
มีน้ำไหลซึมออกจากผนังชันบันได		/	

ลักษณะงาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
ยอดความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
แนวระบายน้ำโดนกัดขวาง		/	
มีการเคลื่อนตัวของพื้นบริเวณดินหรือของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นบันได		/	
มีน้ำไหลซึมออกจากบริเวณดินหรือด้านหน้าดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นบันได		/	
เกิดแอ่งสะสมตัวของน้ำใหม่บริเวณดินของแนวความลาดชันรวมของบ่อเหมือง/ชั้นบันได		/	
มีการขุดชนบริเวณดินหรือใกล้กับดินของโครงสร้างโดยไม่เป็นไปตามการออกแบบ		/	
ทางน้ำหรือสถานที่กักเก็บน้ำหลังแนวยอด	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
มีการกัดเซาะคันกันน้ำ		/	
ทางน้ำเข้าออกถูกกีดกัน		/	
แนวคันกันน้ำที่พ้นจากระดับน้ำสูงน้อยกว่าระยะตามหลังเกณฑ์หรือไม่		/	
ร่องรอยความเสียหายจากสัตว์		/	
การรั่วไหลของวัสดุในสารแขวนลอยหรือสารละลาย		/	
สัญญาณซึ่งบ่งการตกตะกอนที่บวมสูงขึ้น		/	
การกีดขวางทางน้ำบางส่วนหรือที่อาจเกิดขึ้น		/	
ข้อสังเกตอื่น	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
การระบายน้ำจากเส้นทางเข้าออกที่อาจเป็นอันตราย		/	
สัญญาณซึ่งบ่งการเคลื่อนตัวของพื้นดินที่เพิ่งเกิดขึ้น		/	
การก่อสร้างที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้หรือจากกฎการกองวัสดุ		/	
อุปกรณ์เสียหาย มีการตรวจวัดการเคลื่อนตัวได้ หรือระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น		/	
เกิดหินร่วงในช่วงที่ผ่านมาหรือเกิดขึ้นบ่อย		/	
เกิดการพังทลายของผนังบ่อเหมือง		/	
มีลักษณะทางธรณีวิทยาที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์จากการตรวจสอบในครั้งก่อนหน้า		/	
มีความเปลี่ยนแปลงของแนวความลาดชันหรือลักษณะที่สังเกตได้		/	

ลักษณะงาน การขุดชน/กองวัสดุ/สถานที่กักเก็บน้ำ	สิ่งที่สังเกตได้		รายละเอียดและตำแหน่ง
ยอดความลาดชัน	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียด
การเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบ		/	
ชั้นบันไดและเส้นทางลำเลียงมีเสถียรภาพและไม่มี สัญญาณบ่งบอกการพังทลายใช่หรือไม่	/		
มีการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาหรือความลาดชันที่ อาจส่งผลต่อเสถียรภาพหรือไม่		/	
เส้นทางลำเลียงมีความกว้างเพียงพอและความลาดชัน ปลอดภัยหรือไม่	/		
มีคั่นกันตกขอบเพียงพอหรือไม่	/		
การขุดชนเป็นไปตามกระบวนการที่ได้รับอนุญาตหรือไม่	/		
ขนาดพื้นที่ขุดตัดเพียงพอต่อการทำงานหรือไม่	/		
ความคิดเห็น หน้าเหมืองมีเสถียรภาพเหมาะสมเพียงพอและปลอดภัย ต้องดำเนินการ ติดตามตรวจสอบสภาพหน้าเหมือง อย่างสม่ำเสมอ			
ความปลอดภัยและความมีเสถียรภาพของการขุดชน/กองวัสดุ การขุดชนและกองดินมีเสถียรภาพเหมาะสมเพียงพอและปลอดภัย			
ข้อเสนอแนะ ให้ปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมือง และตามคำแนะนำของวิศวกรควบคุมอย่างเคร่งครัด			
วันที่ 31 พฤษภาคม 2569... วุฒิวิศวกรควบคุม วมม 43			
การดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง 			

อ.เมือง จ.สุรินทร์

ยอดความลาดชัน	
ผิวหน้าความลาดชัน	
ตีนความลาดชัน	
โครงสร้างมีแนวเอียงออกจากผนังชั้นบนได้มากกว่า 10 องศา	
โครงสร้างมีแนวเอียงเข้าไปในแนวผนังชั้นบนได้มากกว่า 70 องศา	

ลำดับที่ ๒

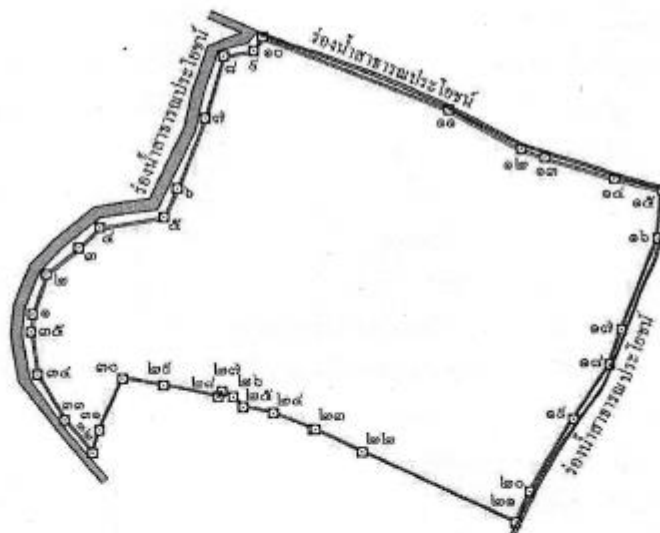
แผนที่แนบท้ายประทานบัตรที่.....๓๓๖๕๑ / ๑๖๖๖๓

ทำอยู่ที่.....๓๓/๒๕๖๕.....

ลำดับชุด L 7018 ระยะเวลาที่ 5638 II

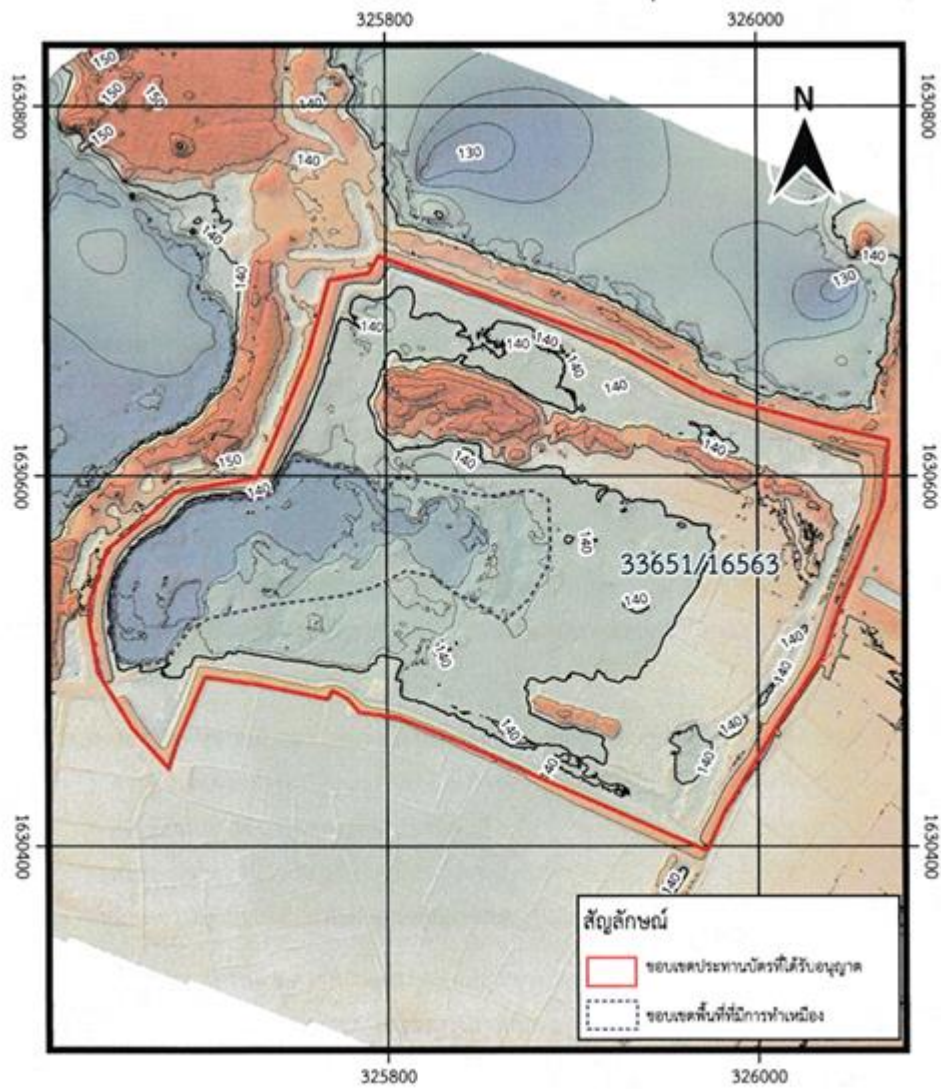
๓. 325600 เมตร
๔. 1630800 เมตร

GN.

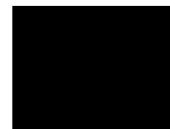


เนื้อที่.....๕๑.....ไร่.....๑.....งาน.....๓๕.....ตารางวา
มาตราส่วน.....๑:๕๐๐๐.....

แผนที่แสดงขอบเขตประทานบัตร



แสดงภาพรังวัดด้วยโดรนล่าสุด



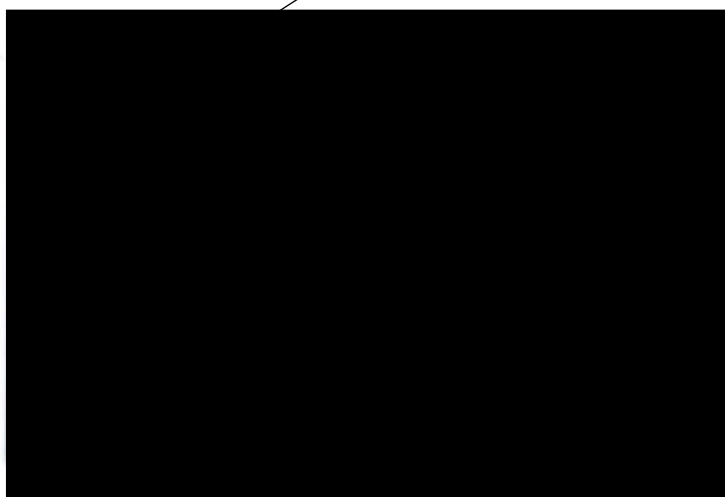
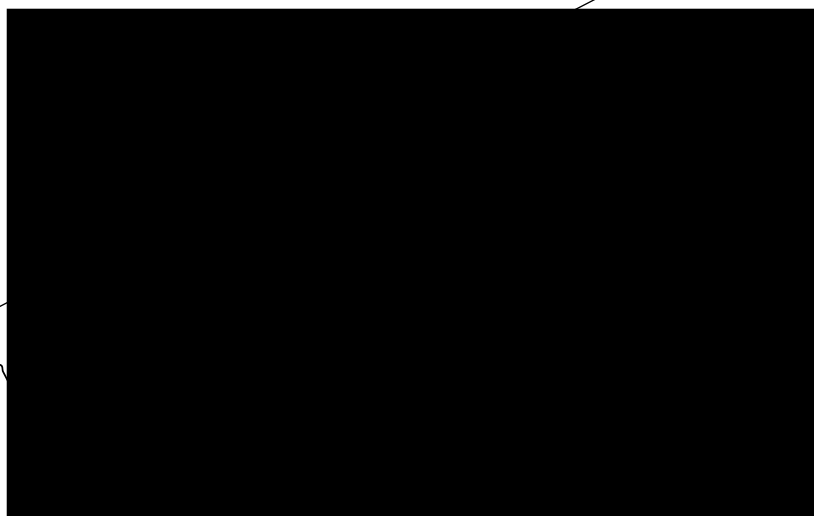


ลักษณะสภาพผนังหน้าเหมือง แสดงส่วนของหน้าดินและหน้าหินในพื้นที่ทำเหมือง

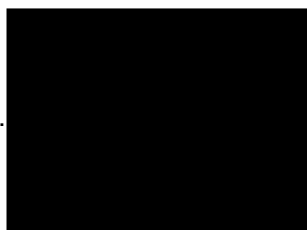


ลักษณะสภาพผนังบ่อเหมือง แสดงการทำงานของเครื่องจักรในพื้นที่ทำเหมือง

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม



ลงชื่อ.



วิศวกรควบคุม

วุฒิวิศวกรควบคุมสาขาเหมืองแร่ งานเหมืองแร่ เลขทะเบียน วมม. 43

เอกสารแนบ 12

เอกสารการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ประจำปี 2568



วันที่ JOBNO

26/01/2569

เลขที่ JOBNO

10JB69010025

ชื่อลูกค้า สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด

ที่อยู่

โทรศัพท์

วันที่สิ้นสุดการรับประกัน 21/01/2561

ชื่อผู้แจ้งซ่อม

บริษัท สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด

ยี่ห้อ LIUGONG

รุ่นรถ CLG856

เบอร์โทรผู้แจ้งซ่อม

Serial No. 856-510078

แบบรถ -

ชั่วโมงการทำงาน

เลขถัง CLG856L1302411

รหัสการ์ด AC281

ชื่อผู้รับแจ้งซ่อม

รุ่นเครื่อง

เกียร์

ระยะเวลาการซ่อม

สถานที่ทำงาน อ.เมือง จ.สุรินทร์

ลำดับที่	รายการตั้งซ่อม/ลักษณะของปัญหา	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	เปลี่ยนซีลกระบอกสูบ	มีซีลที่ชำรุด	ช่างซ่อม

ลำดับที่	วันที่	เวลาเริ่มทำ	เวลาทำเสร็จ	ชื่อช่าง	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	28/1/69				ได้ถอดเครื่องยนต์ออกเพื่อตรวจสอบ พบซีลที่ชำรุดที่ห้องปั๊มไฮดรอลิก เปลี่ยนซีล + ถังน้ำมันไฮดรอลิก เติมน้ำมันไฮดรอลิกให้เต็ม หล่อลื่น H4D * ตรวจสอบรถ สภาพดีแล้ว * *	

ลงชื่อลูกค้า/ตัวแทน (...)

ลงชื่อช่างเทคนิค (...)

วันที่

28 / 1 / 69

วันที่

28 / 1 / 69

วันที่และเวลาที่พิมพ์ 26/01/2569 10:37:16



วันที่ JOBNO

26/01/2569

เลขที่ JOBNO

10JB69010024

ชื่อลูกค้า สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด

ที่อยู่

โทรศัพท์

วันที่สิ้นสุดการรับประกัน 24/04/2564

ชื่อผู้แจ้งซ่อม

บริษัท สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด

ยี่ห้อ LIUGONG

รุ่นรถ ZL50CN

เบอร์โทรผู้แจ้งซ่อม

Serial No. ZL50-665230

แบบรถ STD 2 เกียร์

ชั่วโมงการทำงาน

เลขถัง GJ2004041

รหัสการวัด AG422

ชื่อผู้รับแจ้งซ่อม

รุ่นเครื่อง

เกียร์

ระยะเวลาการซ่อม

สถานที่ทำงาน อ.เมือง จ.สุรินทร์

ลำดับที่	รายการแจ้งซ่อม/ลักษณะของปัญหา	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	เปลี่ยนซิลกระบอกบู๊ท	- เปลี่ยนซิลที่หัวพอร์หมอน	
2	เปลี่ยนกระบอกยก	- เปลี่ยนซิลที่หัวพอร์หมอน	
		282	

ลำดับที่	วันที่	เวลาเริ่มทำ	เวลาทำเสร็จ	ชื่อช่าง	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	26/1/69				- ถอดซิลที่หัวพอร์หมอน 282	(ถอดซิลที่หัว)
					เปลี่ยนซิลที่หัวพอร์หมอนใน	
					แล้วปรุพอร์หมอนที่รถ	
2	28/1/69				- ถอดซิลที่หัวพอร์หมอน	
					ถอดเปลี่ยนซิลที่หัวพอร์หมอน	
					ในรถ แล้วปรุพอร์หมอนที่รถ แล้ว	
					แล้วปรุพอร์หมอนที่รถ	

ลงชื่อลูกค้า/ตัวแทน (...)

ลงชื่อช่างเทคนิค (...)

วันที่

26 / 1 / 69

วันที่

26 / 1 / 69

บริษัท วีเหลียม จำกัด

วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรียน ผู้จัดการ โรงพยาบาล ดิฉัน

ทางบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานมาเพื่อซ่อม

โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้ :-

4.....

5.....

6.....

และเพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูลการซ่อมครั้งนี้ จึงขอความกรุณากรอกข้อความ ดังต่อไปนี้ :-

ออกจาก โรงพยาบาล เวลา 08.00 น. วันที่ 23 เดือน พ.ศ. 69

1.พนักงานที่ส่งมาเดินทางถึงเวลา 08.20 น. วันที่ 23 เดือน พ.ศ. 69

2.พนักงานเริ่มทำงานตั้งแต่

วันที่	เริ่มทำงาน	เลิกเวลา	ผู้จัดการโรงโม่	วันที่	เริ่มทำงาน	เลิกเวลา	ผู้จัดการโรงโม่
23/01/69	08.20	14.00					
24/01/69	08.00	14.00					
25/01/69	08.00	14.00					
26/01/69	08.00	14.00					

3.พนักงานที่ส่งมาเดินทางออกจากโรงโม่เวลา 14.00 น. วันที่ 26 เดือน พ.ศ. 69

เดินทางถึง โรงพยาบาล เวลา 14.30 น. วันที่ 26 เดือน พ.ศ. 69

อะไหล่ที่เปลี่ยนใหม่ดังนี้ :-

1..... 4.....

2..... 5.....

3..... 6.....

งานที่ไปซ่อมครั้งนี้

(✓) งานเสร็จแล้ว ติดตั้งฟลักไฟขนาด 42x30- หักหิน เครื่องจักรใหม่

() งานไม่เสร็จ ฐานเครื่องเป็นร่องแล้ว

() อื่นๆ ติดตั้งมอเตอร์เครื่องโม่หินใหม่เพื่อเปลี่ยนล้อ

เครื่องจักรทำงานได้เป็นปกติ

ท้ายนี้ ทางบริษัทฯ ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ได้ให้ความเอื้อเฟื้อต่อทางบริษัทฯ เป็นอย่างดีเสมอมา

อ้าบโป่งงาน เลขที่

เคลียร์เงิน วันที่

ส่งเข้าโรงงาน 1 วันที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดการหน่วยซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโรงโม่

(สำเนาถูกต้อง)

เลขที่ 13242

JOB NO. B2M.FPM2512.1171

Service Report

รายงานการบริการ 0819761130

CRM NO. 2512010195

Client: ลูกค้า:		Contact Person: ชื่อผู้ติดต่อ:		Tel/Fax: เบอร์/แฟกซ์:		Client Code: รหัสลูกค้า:	
Address: ที่อยู่:		ประเภทของเครื่องจักร:		วันผลิต:		วันใช้งานครั้งแรก:	
Equip.Mode: 54205DR		Equip.No: 54020CEN93058		Manufacturing Date:		Commissioning Date:	
เวลาการทำงานของเครื่องจักร:		วันเริ่มระยะประกัน:		วันสิ้นสุดระยะประกัน:		รับประกัน:	
Running time: 3447		Start Of Warranty: 20/2/25		Warranty ends on: 20/8/26		Warrant: 15/3000 10000	
ชื่อวิศวกร:		ตัวแทนจำหน่าย:		Dealer:		รหัสตัวแทนจำหน่าย:	
Engineer Name: 1001						Dealer Code:	
เวลาที่ร้องขอ(Request Time):		เวลาที่ถึงหน้างาน (appointed Time):		อยู่ในระยะประกันหรือไม่ (Under warranty or not): ☒ Yes ☐ No			
Service content		☐ Preliminary Inspection การตรวจสอบก่อนการใช้งาน ☐ Commissioning การตรวจสอบเปิดใช้งานครั้งแรก ☐ Request Service บริการที่ลูกค้าร้องขอ ☒ Initiative maintenance on regular basis การซ่อมบำรุงเริ่มต้นบนพื้นฐานสามัญ ☐ Safe training การอบรมด้านความปลอดภัย ☐ Operation training การอบรมด้านการใช้งาน ☐ Other อื่นๆ					
รูปแบบการบริการ							
ลักษณะความผิดปกติ ของเครื่องจักร		PM 3500					
Malfunction Description							
ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา (การบริการ) : (Problem Solving (Service) Procedure)							ผลลัพธ์ (Result)
1	1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร + 10000 ชั่วโมง PM 3500 H.S.						
2	2. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร						
3	3. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร						
4							
5							
สาเหตุของการทำงาน ผิดปกติ							
Malfunction Reason							
รายการอะไหล่ที่ต้องการเปลี่ยน Replacing Parts list							
รหัสอะไหล่	ชื่อชิ้นส่วนอะไหล่	จำนวน	รหัสอะไหล่	ชื่อชิ้นส่วนอะไหล่	จำนวน		
Part Code	Name	Quantity	Part Code	Name	Quantity		
ที่มาของชิ้นส่วนอะไหล่ที่ต้องการเปลี่ยน (Replacing parts from): ☐ ซันนี่ (Sany International) ☐ สาขาในประเทศ (Overseas Branch) ☐ ตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ☐ ลูกค้า (Client) ☐ อื่นๆ (Other)							
ประเมินโดยการให้คะแนน 1 - 5: Appraisal by rating them from 1 to 5: พอใจมาก-5 พึงพอใจ-4 ปานกลาง-3 ไม่พอใจ-2 ไม่พอใจมาก-1 Highly Satisfied-5 Satisfied-4 So So-3 Dissatisfied-2 Highly Dissatisfied-1 *การบริการ/SERVICE ทักษะความชำนาญ () ทัศนคติในการบริการ () ความรวดเร็วในการบริการ () ความสามารถในการแก้ไขปัญหา () Professional skills () Service Attitude () Respond Speed () Resolvent () *การบริการด้านอะไหล่/SPARE PART คุณภาพอะไหล่ () ความรวดเร็วในการจัดส่งอะไหล่ () ราคาอะไหล่ () Quality of spare part () Respond Speed () Price of spare part						ความคิดเห็นของลูกค้า: Client Opinion: ลายเซ็น: เบอร์โทรศัพท์: Signature: Tel: 17/12/68 17/12/68	
คำแนะนำในการดำเนินการและการซ่อมบำรุง Suggestions on operation and maintenance			วันและเวลาออกเดินทาง: Departing date & time: 11.10		วันและเวลาเดินทางมาถึง: Arriving date & time: 12.10		
ลายเซ็นของวิศวกร: 075001 Engineer signature:			วันและเวลาเริ่มซ่อม: Starting date & Time: 12.10		วันและเวลาที่ซ่อมเสร็จ: Finishing date & Time: 13.10		
			เวลาในการเดินทาง: Traveling Time: 1 hr.		ระยะทาง(กิโลเมตร): Traveling Miles: 40km		
			ลายเซ็นของผู้จัดการฝ่ายบริการ: Signature of service manager				
เหตุที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงในเวลาที่กำหนดได้ Reason for failing in arriving in time							
เหตุที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาภายในเวลา 24 ชม. Reason for failing in solving ordinary problem within 24 hours							
เหตุที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหารุนแรงภายในเวลา 48 ชม. Reason of failing in solving severe problem within 48 hours							

เล่มที่ 217

เลขที่ 10847

บริษัท วีเหลียม จำกัด

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรียน ผู้จัดการโรงเรียน.....ติดต่อ.....

ทางบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานมาเพื่อซ่อม.....ทำ ปท. ผนัง 42'x30" รั้วเหล็ก (ผนังเหล็ก)

โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้ :-

4.....

5.....

6.....

และเพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูลการซ่อมครั้งนี้ จึงขอความกรุณากรอกข้อความ ดังต่อไปนี้ :-

ออกจาก.....เวลา 06.00 น. วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 69

1.พนักงานที่ส่งมาเดินทางถึงเวลา 09.30 น. วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 69

2.พนักงานเริ่มทำงานตั้งแต่

วันที่	เริ่มทำงาน	เลิกเวลา	ผู้จัดการโรงไม้	วันที่	เริ่มทำงาน	เลิกเวลา	ผู้จัดการโรงไม้
21/05/69	09.30	16.30					

3.พนักงานที่ส่งมาเดินทางออกจากโรงไม้เวลา 16.30 น. วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 69

เดินทางถึง.....เวลา.....น. วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 69

อะไหล่ที่เปลี่ยนใหม่ดังนี้ :-

1.....4.....

2.....5.....

3.....6.....

งานที่ไปซ่อมครั้งนี้

(/) งานเสร็จแล้ว.....ทำ ปท. ผนัง 42'x30" รั้วเหล็ก

() งานไม่เสร็จ.....งานเสร็จแล้ว

() อื่นๆ.....เปิดไม้เหล็กได้ใหม่แล้ว

ท้ายนี้ ทางบริษัทฯ ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ได้ให้ความเอื้อเฟื้อต่อทางบริษัทฯ เป็นอย่างดีเสมอมา

อ้างใบสั่งงาน เลขที่.....

เคลียร์เงิน วันที่.....

ส่งเข้าโรงงาน 1 วันที่.....

ลงชื่อ....

ผู้จัดการหน่วยซ่อม

ลงชื่อ....

ผู้จัดการโรงไม้

(สำเนาถูกคำ)

เอกสารรับรองผู้ควบคุมการใช้วัตถุระเบิด
และวิศวกรผู้ควบคุมการทำเหมือง



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
กระทรวงอุตสาหกรรม

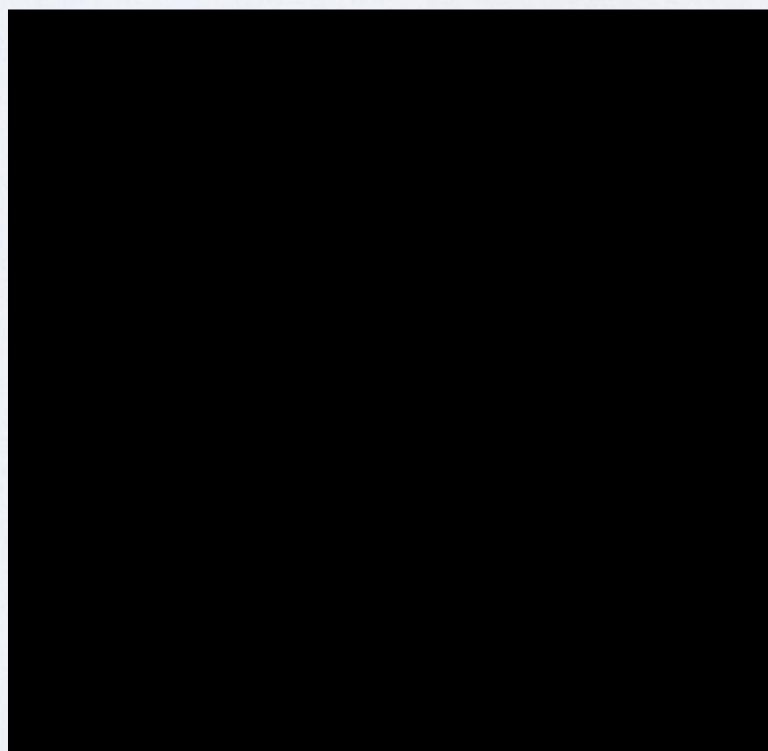
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่

ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

เลขที่บัตร ๓๐๐๒/๒๕๕๙

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



เอกสารแนบ 14

บันทึกการเจาะระเบิด

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

รายงานการเจาะระเบิดประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2569

ว-ค-ป	รายละเอียด	ระยะห่างระหว่างแถว (เมตร)	ระยะห่างระหว่าง หลุม (เมตร)	ระยะลดปากกู (เมตร)	ความลึกกูเจาะ (เมตร)	จำนวนรูเจาะ (รู)	จำนวนปุ๋ยแอมโมเนียมไนเตรท (25กก./ ถุง)		จำนวนวัตถุระเบิด Emulsion (แพ่ง)			จำนวนแท่ง(เบอร์ 1-10)	ปริมาณแร่ (ลบม.แน่น)	ปริมาณแร่ ตัน(xถ.พ.2.6)	หมายเหตุ
							ถุง	กก.	(0.278กก./แท่ง)	(0.463กก./แท่ง)	รวม(กก.)				
1-มี.ค.-26															4ก้านลึก 12 ม. ระเบิด12-16 รู/ ครั้ง =2รู/ จึงหะถ่วง
2-มี.ค.-26															
3-มี.ค.-26	หินผุปนดิน														
4-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
5-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
6-มี.ค.-26															
7-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
8-มี.ค.-26															
9-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
10-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
11-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
12-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
13-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
14-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
15-มี.ค.-26															
16-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		16	7.408	16	1,344.00	3,494.40	
17-มี.ค.-26															
18-มี.ค.-26															
19-มี.ค.-26															
20-มี.ค.-26															
21-มี.ค.-26															
22-มี.ค.-26															
23-มี.ค.-26															
24-มี.ค.-26															
25-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875	64		17.792	16	1,344.00	3,494.40	
26-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875	64		17.792	16	1,344.00	3,494.40	
27-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875	24	20	15.932	16	1,344.00	3,494.40	
28-มี.ค.-26															
29-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		32	14.816	16	1,344.00	3,494.40	
30-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	12	25	625		24	11.112	12	1,008.00	2,620.80	
31-มี.ค.-26	4 ก้าน--12 เมตร	2.5	2.8	2.5	12	16	35	875		32	14.816	16	1,344.00	3,494.40	
รวม						252.00	550.00	13,750.00	152.00	268.00	166.340	252.00	21,168.00	55,036.80	

เอกสารแนบ 15

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

คำสั่ง บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

ที่ 1/2567

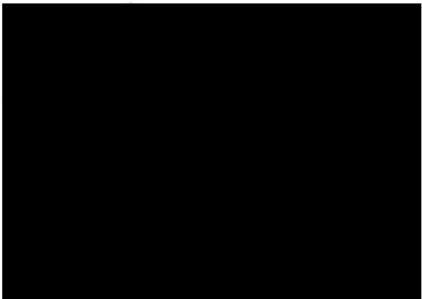
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรม
ชนิดหินบะซอลต์ เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรเลขที่ 33651/16563
บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด ตั้งอยู่ที่ ตำบลไหล อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ด้วย บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด ตั้งอยู่ที่ 147 หมู่ 3 ตำบลสวาย อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์
ผู้ถือประทานบัตร โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรม ชนิดหินบะซอลต์ เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่
ตำบลไหล อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีภารกิจต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไข
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม และแนวทางการบริหารจัดการ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และแนวทางการบริหารจัดการ
กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์ เพื่ออุตสาหกรรม
ก่อสร้าง ตำบลไหล อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ ประทานบัตรที่ 33651/16563 เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของข้าพเจ้าฯ ที่ต้องการส่งเสริมภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
ในการให้ความคิดเห็น และเสนอแนะการประกอบกิจการเหมืองแร่ เพื่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน
สืบต่อไป บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด จึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์
(เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ตำบลไหล อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ ประกอบด้วย

ฝ่ายผู้ประกอบการเหมืองแร่

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| - |  | กรรมการผู้จัดการ บจก.สุรินทร์รุ่งนคร |
| - | | เลขานุการมวชนสัมพันธ์ |
| - | | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม |
| - | | เจ้าหน้าที่บุคคล |

ฝ่ายเจ้าหน้าที่ราชการในท้องถิ่น

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพล หรือตัวแทน
- ผอ.โรงเรียนบ้านสองสะโคม หรือตัวแทน
- ผอ.โรงเรียนบ้านพนม หรือตัวแทน
- ผอ.รพ.สต.ไพล หรือตัวแทน
- ผอ.รพ.สต.บ้านนาบัว หรือตัวแทน
- ผอ.รพ.สต.เขื่อนเพ็ญ หรือตัวแทน
- ผอ.รพ.สต.ประทุบท หรือตัวแทน
- สาธารณสุขอำเภอปราสาท หรือตัวแทน
- พัฒนาการอำเภอปราสาท หรือตัวแทน
- เกษตรอำเภอปราสาท หรือตัวแทน

ฝ่ายชุมชน

- ตำบลไพล
 - * ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านไพล หมู่ที่ 1
 - * ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านภูมิใหม่ หมู่ที่ 2
 - * ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านโคกโดง หมู่ที่ 3
 - * ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านหินโคน หมู่ที่ 4
 - * ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านสองสะโคม หมู่ที่ 5
 - * ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านโคกลาว หมู่ที่ 6
 - * ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านตระแบก หมู่ที่ 7
 - * ตัวแทนวัดโคกลาว ต.ไพล
 - * ตัวแทนวัดหินโคน ต.ไพล
- ตำบลนาบัว
 - * ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน หนองกระหม หมู่ที่ 15
 - * ตัวแทนวัดพนมศีลาราม ต.นาบัว

- ตำบลเชื้อเพลิง

* ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ 3

* ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านขยอง หมู่ที่ 5

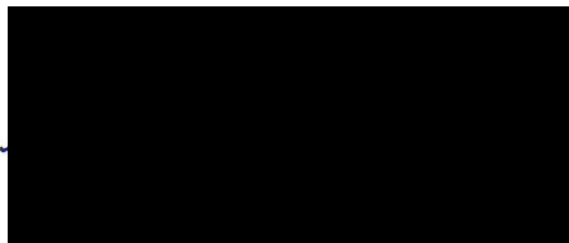
- ตำบลประตัญ

* ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทนชาวบ้าน บ้านพนม หมู่ที่ 7

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการ ตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และ แนวทางการบริหารจัดการ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนทั้งสองกองทุน
 2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินการของกองทุนต่างๆ ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการ โครงการเมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์ เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ของ บริษัท สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมทั้งแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่
 5. การดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2567



ผู้ถือประธานบัตร เลขที่ 33651/16563

ระเบียบมวชนสัมพันธ์ว่าด้วย

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

ประธานบัตรที่ ๓๓๖๕๑/๑๖๕๖๓ ของ บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด ชนิดแร่หินอุตสาหกรรม
ชนิดหินบะซอลต์ (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ตั้งอยู่ที่ ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
โดย บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

ระเบียบมวชนสัมพันธ์ว่าด้วย

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

จัดตั้งขึ้นตามเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับประธานบัตรที่ ๓๓๖๕๑/๑๖๕๖๓ ชนิดแร่หินอุตสาหกรรม ชนิดหินบะซอลต์
(เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ตั้งอยู่ที่ ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมีบริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด
และ คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการ และบริหารจัดการกองทุน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และ กองทุนเฝ้าระวัง
สุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการวางระเบียบการบริหารจัดการกองทุนไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมวชนสัมพันธ์ว่าด้วย กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
และ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

ข้อ ๒ สำนักงานของกองทุน ตั้งอยู่ที่ บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด เลขที่ ๑๔๗ ถนนสวาย-กระโนบ
หมู่ที่ ๓ ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๓ บังคับใช้ บังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

"ผู้ถือประธานบัตร" หมายถึง บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของระเบียบมวชนสัมพันธ์

ข้อ ๕ มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งระเบียบมวชนสัมพันธ์

๕.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน อันสืบเนื่องมาจากผลการพิจารณารายงาน การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการแก้ไข สำหรับ ประทานบัตรที่ ๓๓๖๕๑/๑๖๕๖๓ โครงการ เหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์ (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง)

๕.๒ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวดที่ ๓

กองทุนฯ สิ้นทรัพย์ การได้มาซึ่งสินทรัพย์ และรูปแบบการใช้

ข้อ ๖ ที่มาของเงินกองทุน

๖.๑ กองทุนเผื่อระวังสุขภาพ ได้เงินกองทุนมาจาก เงินสมทบประทานบัตร จากเงื่อนไข แนนท้ายประทานบัตร แร่ชนิดหินอุตสาหกรรม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และในช่วงปีต่อมา จนถึงสิ้นอายุ ประทานบัตร ให้กับผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมือง นำเงินเข้ากองทุนจากสัดส่วน ๐.๕ บาท ต่อ เมตรตริกตัน ของอัตราการผลิตในปีก่อนหน้า ขึ้นต่ำจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ได้เงินมาจาก เงินสมทบประทานบัตร จากเงื่อนไข แนนท้ายประทานบัตร แร่ชนิดหินอุตสาหกรรม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในช่วงปีต่อมา จนถึงสิ้นอายุ ประทานบัตร ให้กับผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมือง นำเงินเข้ากองทุนจากสัดส่วน ๑ บาท ต่อ เมตรตริกตัน ของอัตราการผลิตในปีก่อนหน้า ขึ้นต่ำจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๖.๒ ดอกผลและผลประโยชน์ใดๆที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ เมื่อกองทุนฯได้ใช้เงินตามข้อที่ ๖.๑ หหมดแล้วให้ใช้เงินตามข้อที่ ๖.๒

ข้อ ๘ ขอบเขตการใช้จ่ายเงินของกองทุน

๘.๑ กองทุนเผื่อระวังสุขภาพ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม การเผื่อระวังสุขภาพอนามัย หรือการตรวจสุขภาพของประชาชน รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สาธารณสุขของชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์เห็นชอบ

๘.๒ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ประทานบัตร สาธารณประโยชน์ การศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรมของชุมชนรอบพื้นที่ประทานบัตร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับประทานบัตร รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์เห็นชอบ

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ข้อ ๙ กองทุนนี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ซึ่งประกอบไปด้วย ฝ่ายผู้ประกอบการเหมืองแร่ ฝ่ายผู้แทนภาคประชาชน และฝ่ายผู้แทนส่วนราชการท้องถิ่น โดยมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ผู้แทนวัด พัฒนาการประจำท้องที่ และ สถานศึกษาในพื้นที่ ร่วมเป็นกรรมการและที่ปรึกษา

หมวดที่ ๕

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนดังนี้

๑๐.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการ ตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และ แนวทางการบริหารจัดการ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนทั้งสองกองทุน

๑๐.๒ ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินการของกองทุนต่างๆ ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๐.๓ ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาประชาชน ร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรม ชนิดหินบะซอลต์ (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ของทางบริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 147 หมู่ 3 ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๑๐.๔ พิจารณา ให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมทั้งแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

๑๐.๕ การดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

๑๑.๒ เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

๑๑.๓ ลงนามอนุมัติแผนงานงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อนุมัติ

๑๑.๔ ลงนามอนุมัติค่าใช้จ่ายตามแผนงานประจำปี ที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อนุมัติ

๑๑.๕ เป็นตัวแทนของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒ เลขาธิการมวลชนสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ ดำเนินการติดต่อประสานงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการ
มวลชนสัมพันธ์

๑๒.๒ จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปีของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และ กองทุนพัฒนา
หมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์เสนอโครงการ เพื่อเสนอต่อผู้ถือประทานบัตร
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๒.๓ สรุปค่าใช้จ่าย แผนงานที่ได้รับอนุมัติเสนอให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์พิจารณา
เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๒.๔ จัดการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
มวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งรายงานการประชุม

๑๒.๕ เป็นตัวแทนของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก ตามที่
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ มอบหมาย

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ว่าด้วยกองทุนฯ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ อาจแต่งตั้งอนุกรรมการมวลชนสัมพันธ์ได้ตามความเหมาะสม
โดยจะแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประจำ หรือเป็นกรณี พิเศษเฉพาะคราวก็ได้

ข้อ ๑๔ อนุกรรมการมวลชนสัมพันธ์ อยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ดังนี้

๑๔.๑ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒ เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๗

การประชุมของคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ จะต้องจัดให้มีการประชุมการจัดการกองทุน เพื่อบริหารเงินแต่ละกองทุนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้งหนึ่งของจำนวนกรรมการมวชนสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๖ ในการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประธานกรรมการมวชนสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่เชิญบุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวได้ เพื่อให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่างๆ

ข้อ ๑๗ มติเรื่องต่างๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ให้ถือเอาเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

หมวดที่ ๘

การเงิน

ข้อ ๑๘ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการมวชนสัมพันธ์ หรือกรรมการมวชนสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมวชนสัมพันธ์มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ตามแผนงานการบริหารจัดการกองทุนประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

หมวดที่ ๙

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฯ

ข้อ ๒๐ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฯ จะกระทำได้ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ซึ่งต้องมีกรรมการมวชนสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการมวชนสัมพันธ์ทั้งหมด และมีมติให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ของจำนวนกรรมการมวชนสัมพันธ์ ที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓

หมวดที่ ๑๐

การเลิกกองทุน

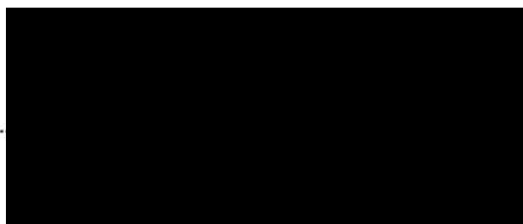
ข้อ ๒๒ กองทุน จะเลิกได้ก็ต่อเมื่อดำเนินการขอเวนคืนประธานบัตร หรือ ประธานบัตรหมดอายุ

ข้อ ๒๓ เงินกองทุน ที่เหลืออยู่หลังจากที่ขอเวนคืนประธานบัตร หรือ ประธานบัตรหมดอายุ ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์พิจารณาความเหมาะสมในการนำเงินดังกล่าว มาใช้ประโยชน์แก่สาธารณะตามที่ระบุไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของแต่ละกองทุน



ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงนาม.....



ผู้ถือประธานบัตร เลขที่ ๓๓๖๕๑/๑๖๕๖๓

เอกสารแนบ 16

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประจำปี 2569

ณ ห้องประชุม
บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.30 น.

ประธานบัตรเลขที่ 33651/16563
ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด



19 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรม
เรียน

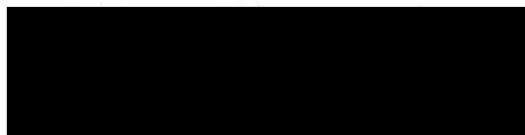
สิ่งที่แนบมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ชุด

ด้วย บริษัทสุรินทร์รุ่งนคร จำกัด ได้รับอนุญาต ประทานบัตรที่ 33651/16563 ชนิดเหมืองแร่หิน
อุตสาหกรรม ชนิดหินบะซอลต์ (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ที่ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ต้อง
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์โครงการเหมืองแร่หิน
อุตสาหกรรม การดำเนินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวัง
สุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวง
อุตสาหกรรม โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมใน
วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมบริษัทสุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการบริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

รับทราบการส่งหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้รับเอกสาร (ตัวบรรจง)	หมายเลขโทรศัพท์
1.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพล หรือตัวแทน		
2.	ผอ.โรงเรียนบ้านสองสะโอม หรือตัวแทน		
3.	ผอ.รพสต.ไพล หรือตัวแทน		
4.	ตัวแทนวัดโคกลาว ต.ไพล		
5.	ตัวแทนวัดหินโคน		
6.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านไพล หมู่ที่ 1		
7.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านภูมิใหม่ หมู่ที่ 2		
8.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโคกโค้ง หมู่ที่ 3		
9.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านหินโคน หมู่ที่ 4		
10.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านสองสะโอม หมู่ที่ 5		
11.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโคกลาว หมู่ที่ 6		
12.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านตระแบก หมู่ที่ 7		

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

รับทราบการส่งหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้รับเอกสาร (ตัวบรรจง)	หมายเลขโทรศัพท์
1.	ผอ.โรงเรียนบ้านพนม หรือตัวแทน		
2.	ผอ.รพสต.ประทีป หรือตัวแทน		
3.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านพนม หมู่ที่ 7		

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

รับทราบการส่งหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้รับเอกสาร (ตัวบรรจง)	หมายเลขโทรศัพท์
1.	ผอ.รพ.สต.เชื้อเพลิง หรือตัวแทน		
2.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ 3		
3.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านขยงหมู่ที่ 5		

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

รับทราบการส่งหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้รับเอกสาร (ตัวบรรจง)	หมายเลขโทรศัพท์
1.	ตัวแทนวัดพนมศีลาราม ต.นาบัว หรือตัวแทน		
2.	ผอ.รพ.สต.บ้านนาบัว หรือตัวแทน		
3.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านหนองกระหม (โคกกรวด) หมู่ที่ 15		

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

รับทราบการส่งหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้รับเอกสาร (ตัวบรรจง)	หมายเลขโทรศัพท์
1.	สาธารณสุขอำเภอปราสาท หรือตัวแทน		
2.	พัฒนาการชุมชนอำเภอปราสาท หรือตัวแทน		
3.	เกษตรอำเภอปราสาท หรือตัวแทน		
4.	อุตสาหกรรม จังหวัดสุรินทร์ หรือตัวแทน		

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น.

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือ
1.	อุตสาหกรรม จังหวัดสุรินทร์ หรือตัวแทน			
2.	สาธารณสุขอำเภอปราสาท หรือตัวแทน			
3.	พัฒนาการชุมชนอำเภอปราสาท หรือตัวแทน			
4.	เกษตรอำเภอปราสาท หรือตัวแทน			
5.	ผอ.รพ.สต.ไหล หรือตัวแทน			
6.	ตัวแทนวัดพนมศีลาราม ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์			
7.	ตัวแทนวัดโคกลาว ต.ไหล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์			
8.	ตัวแทนวัดหินโคน ต.ไหล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์			
9.	ผอ.โรงเรียนบ้านสองสะโอม หรือตัวแทน			
10.	ผอ.โรงเรียนบ้านพนม หรือตัวแทน			
11.	องค์การบริหารส่วนตำบลไหล หรือตัวแทน			
12.	ผอ.รพ.สต.ประทุบท หรือตัวแทน			
13.	ผอ.รพ.สต.เชื้อเพลิง หรือตัวแทน			
14.	ผอ.รพ.สต.บ้านนาบัว หรือตัวแทน			

๑๖/๓๒

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือ
15.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านไพล หมู่ที่ 1 ต.ไพล			
16.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านภูมิใหม่ หมู่ที่ 2			
17.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโคกโค้ง หมู่ที่ 3			
18.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านหินโคน หมู่ที่ 4			
19.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านสองสะโอม หมู่ที่ 5			
20.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโคกลาว หมู่ที่ 6			
21.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านตระแบก หมู่ที่ 7			
22.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ 3 ✕			
23.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านขยอง หมู่ที่ 5			
24.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านพนม หมู่ที่ 7			
25.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านหนองกระหม หมู่ที่ 15			

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2569

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด เลขที่ 174 ม.3 ต.สวาย อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	เบอร์โทร	เบี้ยประชุม	ลายมือ
1.	อุตสาหกรรม จังหวัดสุรินทร์ หรือตัวแทน				
2.	สาธารณสุขอำเภอปราสาท หรือตัวแทน				
3.	พัฒนาการชุมชนอำเภอปราสาท หรือตัวแทน				
4.	เกษตรอำเภอปราสาท หรือตัวแทน				
5.	ผอ.รพ.สต.ไหล หรือตัวแทน				
6.	ตัวแทนวัดพนมศิลาราม ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์				
7.	ตัวแทนวัดโคกลาว ต.ไหล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์				
8.	ตัวแทนวัดหินโคน ต.ไหล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์				
9.	ผอ.โรงเรียนบ้านสองสะโอม หรือตัวแทน				
10.	ผอ.โรงเรียนบ้านพนม หรือตัวแทน				
11.	องค์การบริหารส่วนตำบลไหล หรือตัวแทน				
12.	ผอ.รพ.สต.ประตักบู หรือตัวแทน				
13.	ผอ.รพ.สต.เขื่อนเพลิง หรือตัวแทน				

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	เบอร์โทร	เบี้ยประชุม	ลายมือ
14.	ผอ.รพ.สต.บ้านนาบัว หรือตัวแทน				
15.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านไพล หมู่ที่ 1				
16.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านภูมิใหม่ หมู่ที่ 2				
17.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโคกโค้ง หมู่ที่ 3				
18.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านหินโคน หมู่ที่ 4				
19.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านสองสะโอม หมู่ที่ 5				
20.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโคกลาว หมู่ที่ 6				
21.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านตระแบก หมู่ที่ 7				
22.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ 3 ✕				
23.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านขยอง หมู่ที่ 5				
24.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านพนม หมู่ที่ 7 ✕				
25.	ผู้ใหญ่บ้านหรือตัวแทน บ้านหนองกระหม่ม หมู่ที่ 15				

รายงานการประชุม
เรื่อง คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2569
เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุม บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด เลขที่ 147 ม.3 ต.สวาย อ.เมือง จ.สุรินทร์

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม รวม 21 คน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผู้ถือประธานบัตร บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด		กรรมการผู้จัดการ
2.	อุตสาหกรรม จังหวัดสุรินทร์ หรือตัวแทน		จนท.ทรัพยากรธรณีชำนาญงาน
3.	สาธารณสุขอำเภอปราสาท หรือตัวแทน		ผอ.รพ.สต.ประตูปู (แทน)
4.	พัฒนาการชุมชนอำเภอปราสาท หรือตัวแทน		-
5.	เกษตรอำเภอปราสาท หรือตัวแทน		นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
6.	รพ.สต.ไหล หรือตัวแทน		ผอ.รพ.สต.ไหล
7.	รพ.สต.ประตูปู หรือตัวแทน		ผอ.รพ.สต.ประตูปู
8.	รพ.สต.เชื้อเพลิง หรือตัวแทน		ผอ.รพ.สต.เชื้อเพลิง
9.	รพ.สต.บ้านนาบัว หรือตัวแทน		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
10.	องค์การบริหารส่วนตำบลไหล หรือตัวแทน		-
11.	โรงเรียนสองสะโคม หรือตัวแทน		ผอ.โรงเรียนบ้านสองสะโคม
12.	โรงเรียนบ้านพนม หรือตัวแทน		รักษาการแทนผอ.โรงเรียนบ้านพนม
13.	วัดหินโคน ต.ไหล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์		กรรมการผู้ช่วย
14.	วัดโคกลาว ต.ไหล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์		เจ้าอาวาส
15.	วัดพนมศิลาราม ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์		เจ้าอาวาส
16.	บ้านไหล หมู่ที่ 1 ต.ไหล		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
17.	บ้านภูมิใหม่ หมู่ที่ 2 ต.ไหล		ผู้ใหญ่บ้าน
18.	บ้านโคกโค้ง หมู่ที่ 3 ต.ไหล		ผู้ใหญ่บ้าน
19.	บ้านหินโคน หมู่ที่ 4 ต.ไหล		ผู้ใหญ่บ้าน
20.	บ้านสองสะโคม หมู่ที่ 5 ต.ไหล		-
21.	บ้านโคกลาว หมู่ที่ 6 ต.ไหล		-
22.	บ้านตระแบก หมู่ที่ 7 ต.ไหล		ผู้ใหญ่บ้าน
23.	บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ 3 ต.เชื้อเพลิง		ผู้ใหญ่บ้าน
24.	บ้านขยอง หมู่ที่ 5 ต.เชื้อเพลิง		ผู้ใหญ่บ้าน
25.	บ้านพนม หมู่ที่ 7 ต.ประตูปู		ผู้ใหญ่บ้าน
26.	บ้านหนองกระหม หมู่ที่ 15 ต.นาบัว		ผู้ใหญ่บ้าน
27.	บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด		ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
28.	บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด		เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
29.	บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด		เจ้าหน้าที่บุคคล
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมรวม 4 คน			

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปะชอลต์ (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง)
ประธานบัตรเลขที่ 33651/16563 ของ บริษัท สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด
ณ ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ครั้งที่ 1/2569
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุม บริษัท สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด เลขที่ 147 ม.3 ต.สวาย อ.เมือง จ.สุรินทร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ผลการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่
เหมืองแร่ และ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประจำปี 2569 ของ บริษัท สุรินทร์รุ่งนกร จำกัด

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- แผนการจัดการกองทุนพัฒนาพื้นที่รอบเหมืองแร่ 2569
- แผนการจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ 2569

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องผลการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่
เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.2568 ของบริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี - เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก (เกิดจากความผิดพลาดของพนักงาน)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- แผนการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ประจำปี พ.ศ.2569 ประธาน
ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบ ถึงเรื่องงบประมาณในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
ประจำปี พ.ศ.2569 นี้ว่ามีงบประมาณ 500,000 บาท และจะนำไปบริหารจัดการ โครงการปลูกผักหวานป่า
ต่ออีกเป็นปีที่ 2 เนื่องจากเป็นโครงการต่อเนื่อง 3 ปี สำหรับปีที่ 1 ที่ผ่านมา ได้แจกต้นกล้าผักหวานป่า ท่อ
ดินปลูกและ เมล็ดพันธุ์ต้นพี่เลี้ยง ให้แก่ชาวบ้านในแต่ละหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ โดยเริ่มจากกลุ่ม 100 ครัวเรือน
แรกก่อนทางบริษัทฯ นำโดยท่านประยุทธ์ เขียวหวาน และทีมงาน ได้ลงพื้นที่ให้ความรู้ สาธิตวิธีการปลูกและ
แนะนำเรื่องการดูแลรักษา ใส่ปุ๋ยคอกบำรุง เป็นต้น สำหรับปีที่ 2 นี้ จะเปลี่ยนจากต้นกล้า เป็นกิ่งตอนผักหวาน
ป่าแทน ซึ่งจะแจกให้กับชาวบ้านที่เหลือ จากกลุ่มแรกของแต่ละหมู่บ้าน และครัวเรือนที่ต้องการนำไปปลูก
ซ่อมแซมจากปีที่แล้ว

- แผนการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.2569
ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมทราบ ถึงเรื่องงบประมาณในการบริหารจัดการกองทุน ประจำปี2569 ว่ามี
งบประมาณ 248,464 บาท ซึ่งได้มีการจัดสรรงบประมาณไปจัด " งานเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน ปี 69 " แล้ว
ประมาณ 90,000 บาท เมื่อตอนต้นปี และต้องเตรียมจัดให้มีการตรวจสุขภาพชาวบ้านรอบเหมืองในช่วง
ปลายปี ส่วนที่เหลือก็จะจัดสรรให้โครงการของ รพ.สต. 4 แห่ง ที่ยื่นเสนอโครงการเข้ามา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถึงเหตุการณ์เพลิงไหม้และระเบิดของคลังเก็บสรรพาวุธภายในกองกำกับการ
ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 21 ค่ายสุรินทร์ภักดี ต.เนินยาง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ว่าไม่ทราบสาเหตุเรื่องเศรษฐกิจ
ทั่วไปว่าหลังจากที่ปิดด่านชายแดนกัมพูชา ทำให้ข้าว มันและพืชผลทางการเกษตรของเราได้ราคาดีขึ้น แต่ปีนี้
ทางราชการได้มีการออกมาแจ้งเตือนเรื่องภัยแล้ง ที่ประชุมได้มีข้อสงสัยเรื่อง บ้านหนองกระหม่อม ว่าทำไมไม่อยู่ใน
เขตความรับผิดชอบของรพ.สต.นาบัวทาง สอจ.ได้แนะนำให้เสนอให้แก้ไข ตั้งแต่การจัดประชุมรับฟังความ

คิดเห็น EIA ที่ประชุมได้เสนอให้มีการจับและแจกรางวัลย่อยๆใน "งานเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงในประชาชน" ให้
กระจายทุกหมู่บ้าน ส่วนรางวัลใหญ่ๆ ค่อยสลากมารวมแล้วจับ เพื่อเป็นการกระจายของรางวัลให้กับชาวบ้าน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 15.35 น.

ลงชื่อ..

[Redacted Signature]

...ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..

[Redacted Signature]

...ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....

[Redacted Signature]

.....เลขานุการมวลชนสัมพันธ์

ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

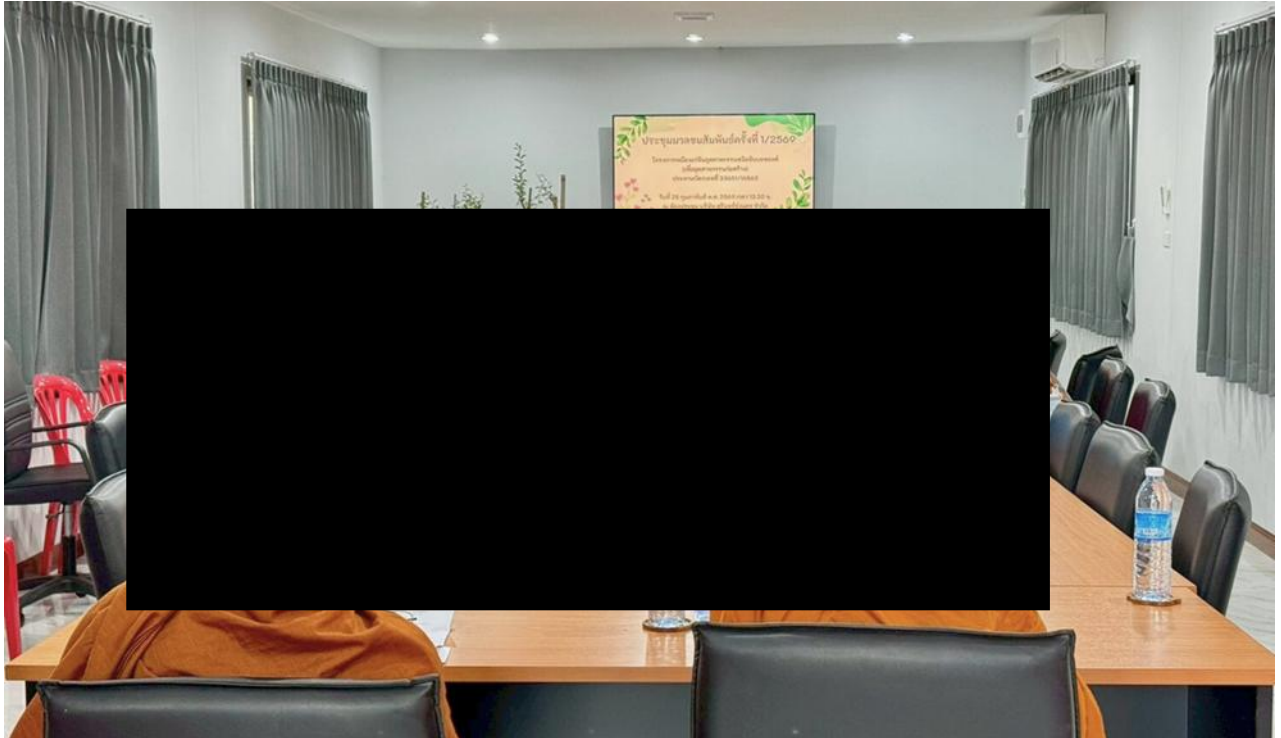
ลงชื่อ...

[Redacted Signature]

...ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

กรรมการผู้จัดการบริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2569
(ณ ห้องประชุมบริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด เลขที่ 147 ม.3 ต.สวาย อ.เมือง จ.สุรินทร์)





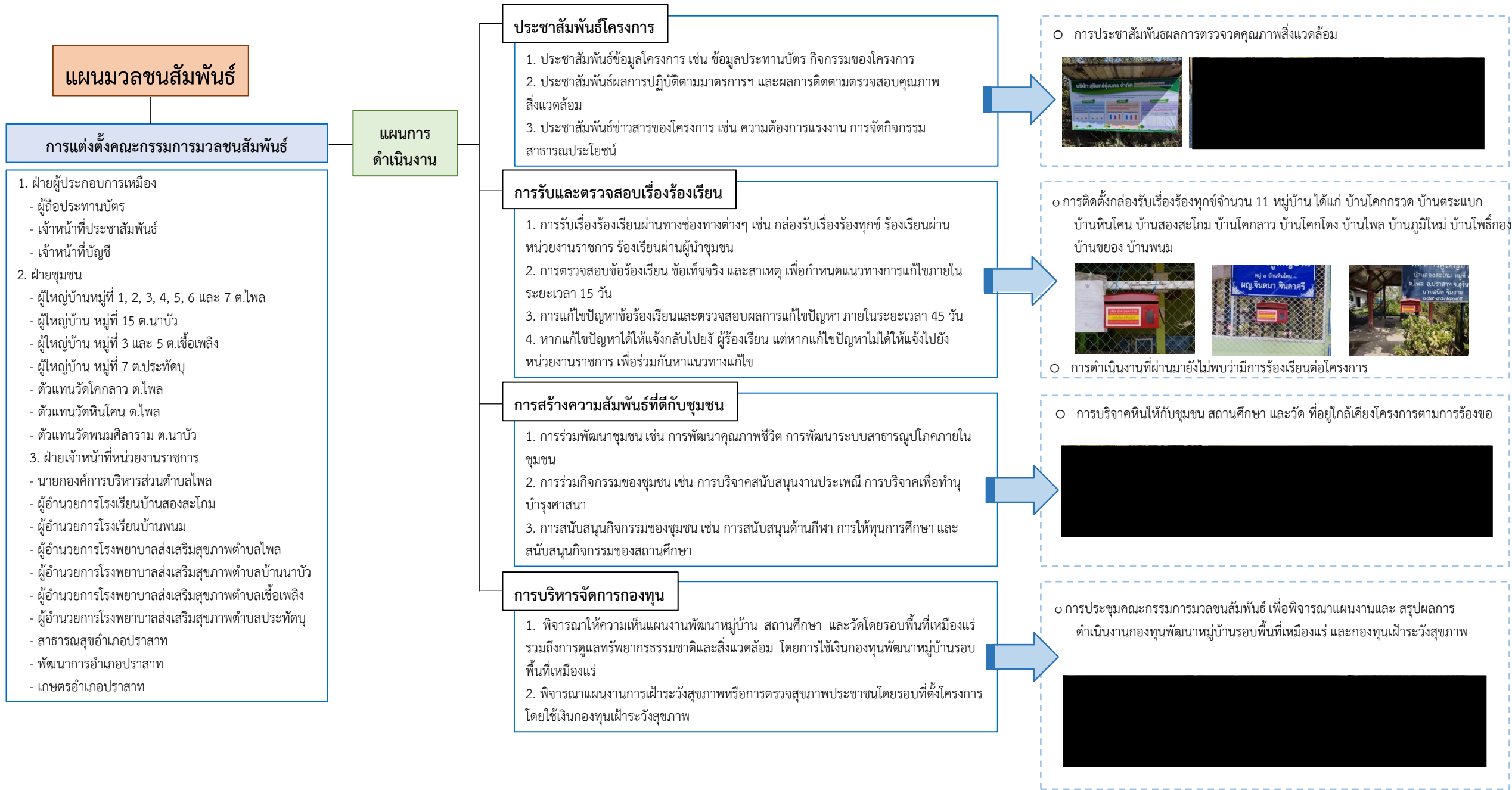
เอกสารแนบ 17

แผนมวลงชนสัมพันธ์

แผนมวชนสัมพันธ์

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง

ประทานบัตรที่ 33651/16563 ของบริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด



เอกสารแนบ 18

อนุโมทนาบัตร

ภาพประกอบ : กิจกรรมวันเด็ก
โรงเรียนบ้านสองสะโอม ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : กิจกรรมวันเด็ก
โรงเรียนบ้านพนม ต.ประตัต อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : กิจกรรมวันเด็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลสวาย อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท

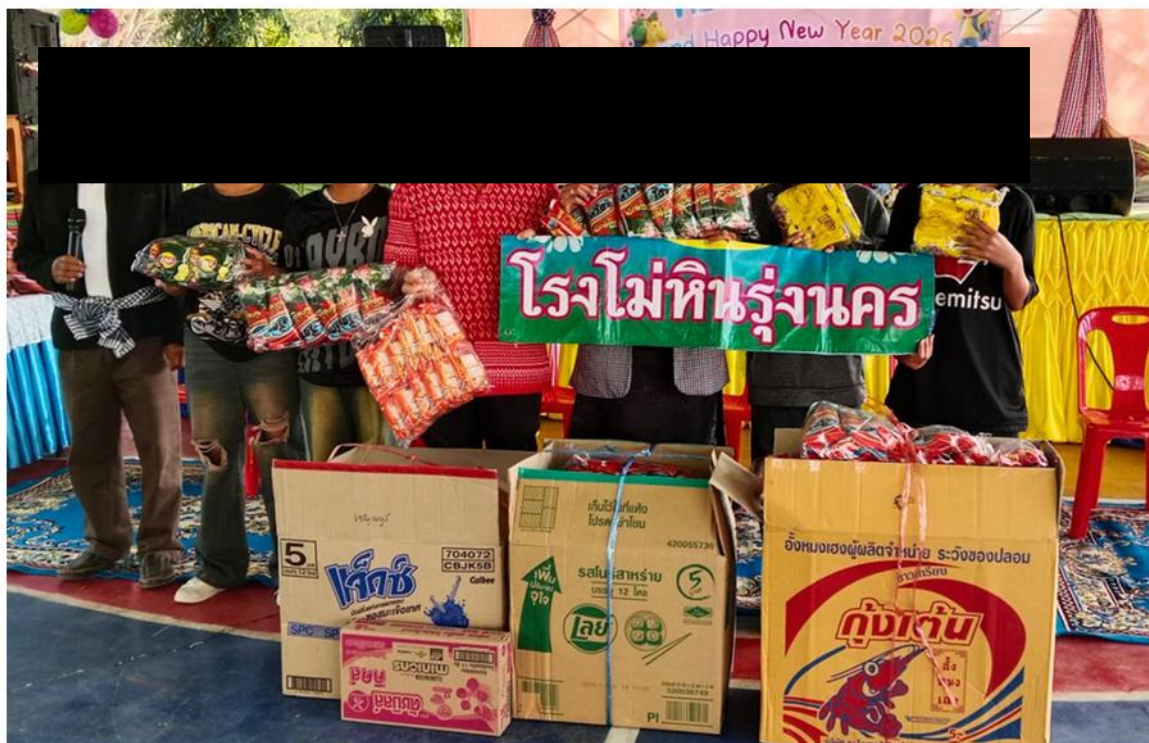


ภาพประกอบ : กิจกรรมวันเด็ก
บ้านประตัตบุ ต.ประตัตบุ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท

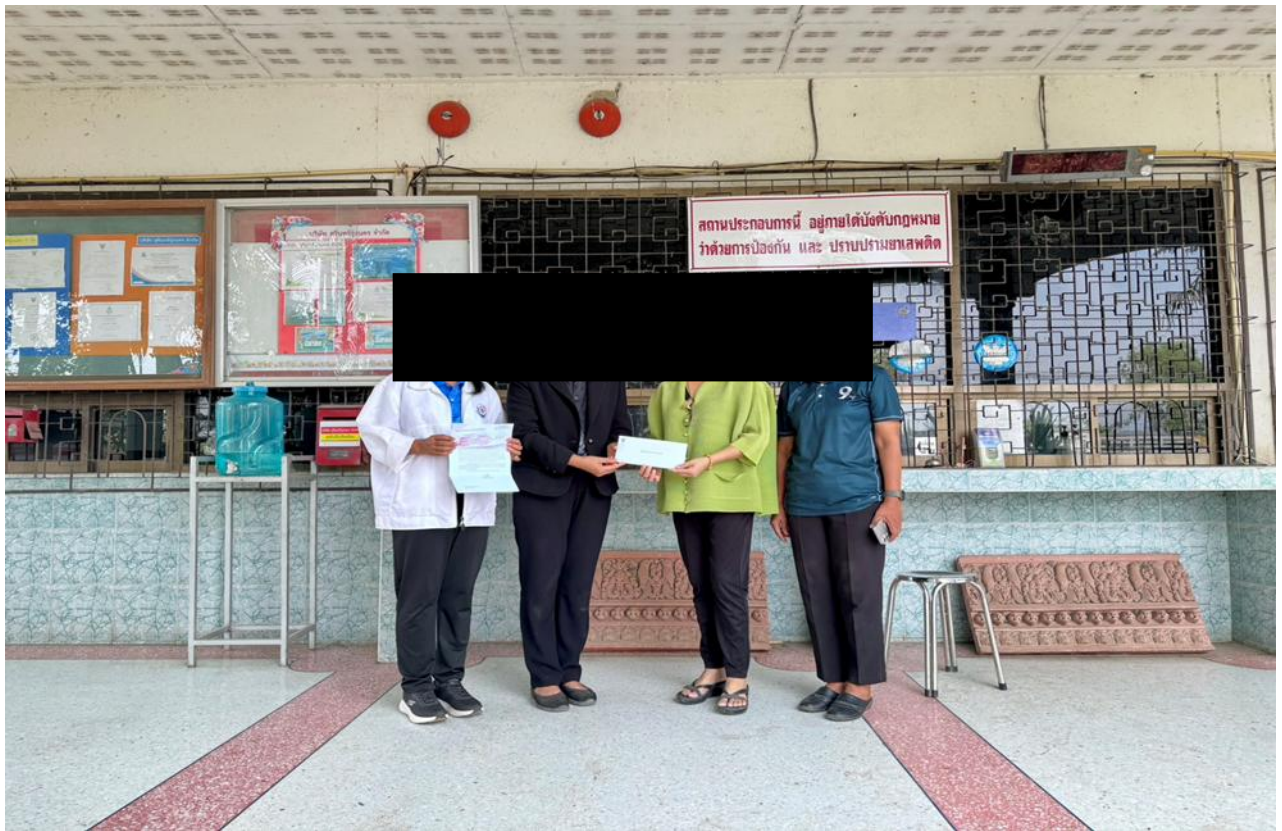


ภาพประกอบ : กิจกรรมวันเด็ก

โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา ต.ประตักบู อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : บริจาคงานวิ่ง
จำนวนเงิน 10,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนงานผ้าป่า
โรงเรียนสวายวิทยาการ ต.สวาย อ.เมือง จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 3,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนจักรยานงานกีฬาเยาวชน
องค์การบริหารส่วนตำบลไพล ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวน 5 คัน



ภาพประกอบ : สนับสนุนงานกีฬาเยาวชน
บ้านไพล ม.1 ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนงานกีฬาเยาวชน
บ้านภูมิใหม่ ม.2 ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนงานกีฬาเยาวชน
บ้านโคกโดง หมู่ที่ 3 ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนงานกีฬาเยาวชน
บ้านหินโคน หมู่ที่ 4 ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนงานกีฬาเยาวชน
บ้านสองสะโอม หมู่ที่ 5 ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนงานกีฬาเยาวชน
บ้านโคกลาว หมู่ที่ 6 ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนงานกีฬาเยาวชน
บ้านตระแบก หมู่ที่ 7 ต.ไพล อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 2,000 บาท



12

รายชื่อผู้บริจาคกีฬา ๒๖ เม.ย.-1 พค ๒๕๖๙

1. นางนุช จำเกิด ไรงทนต์ไม่บอดหิน มุ่งเจริญ 2000 บาท
2. นางนุชฉ้วน จำเกิด ไรงทนต์ไม่บอดหิน มุ่งสูง 2000 บาท
3. นางนุชฉ้วน จำเกิด ไรงทนต์ไม่บอดหิน ยุ่งสูงสุรินทร์ 1000 บาท
4. บริษัท สุรินทร์รุ่งเรือง จำกัด 2000
5. บริษัท สุรินทร์ไฮดรอลิค จำกัด 1000
6. [Redacted] 2800 บาท
7. [Redacted] 1000 บาท
8. [Redacted] 1000 บาท

🙏 ขอขอบพระคุณท่านที่บริจาคเพื่อ
เป็นกองทุนประกอบอาหารให้นักกีฬา
และกองเชียร์ของหมู่บ้านเราคะ 🙏 (กีฬา
เริ่มวันที่ 26 เมษายน
ถึง 1 พฤษภาคม 2569) "ไพลเกมส์" ครั้งที่ 24

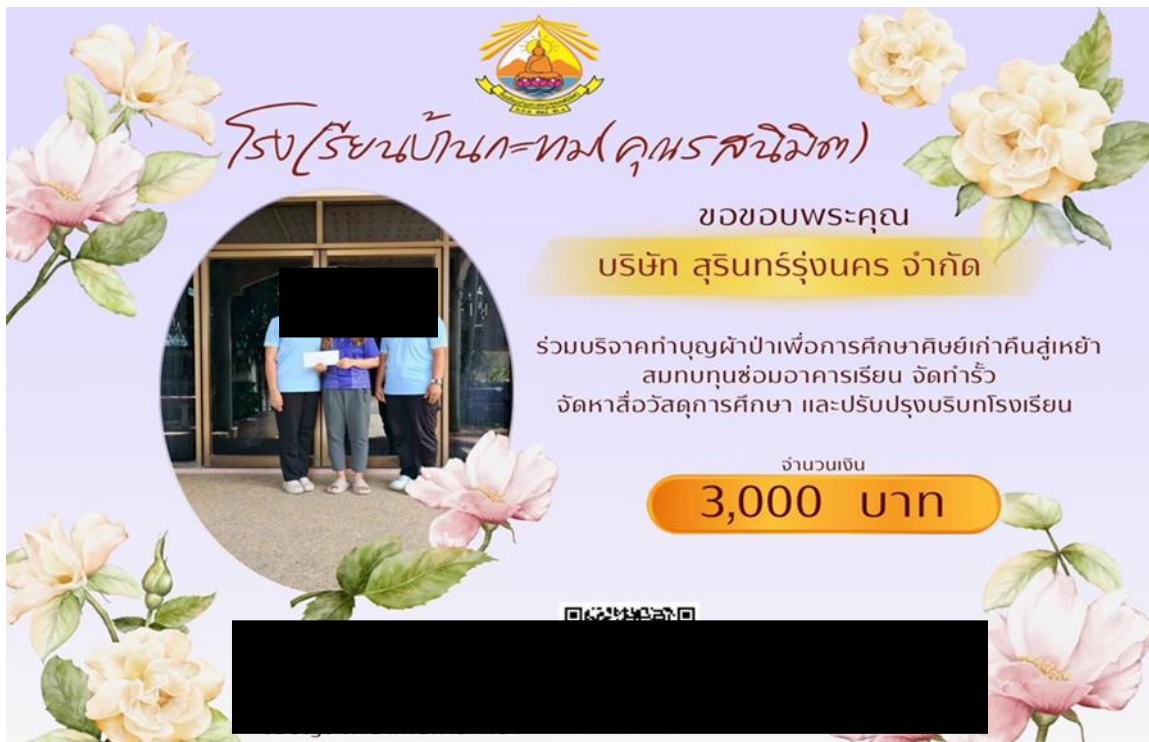
👍 44 💬 2



ภาพประกอบ : งานกีฬาเยาวชน



ภาพประกอบ : บริจาคผ้าป่าเพื่อการศึกษาศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า
โรงเรียนบ้านกระหม(คุณรสนิมิต) ต.นาบัว อ.เมือง จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 3,000 บาท



ภาพประกอบ : สนับสนุนสร้างศาลาธรรมสังเวช
วัดบ้านจบก ต.ประตัญ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ จำนวนเงิน 20,000 บาท



เอกสารแนบ 19

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท สุรินทร์รุ่งนคร จำกัด



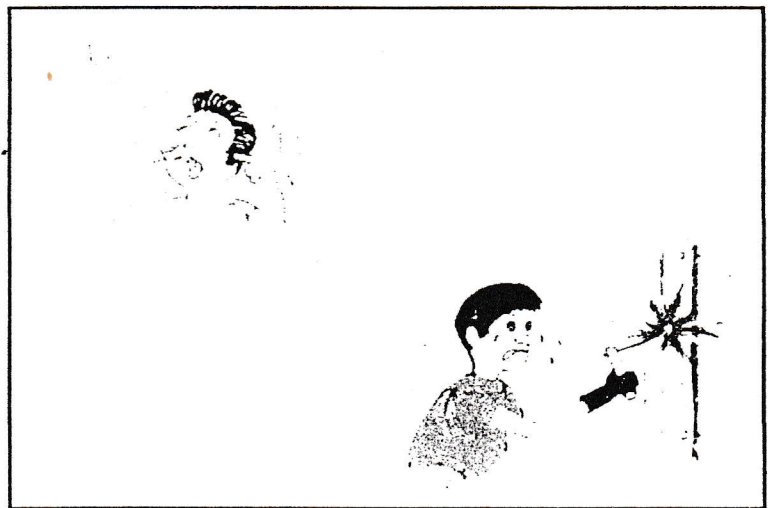
คู่มือความปลอดภัย

และ

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย



ความปลอดภัย ในการทำงาน



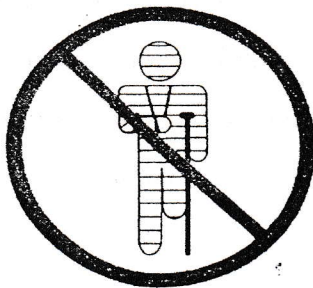
คำนำ

บริษัท ฯ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญแก่พนักงานทุกระดับเรื่องของการปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัท ฯ จึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัท ฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัท ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานบริษัท ฯ ทุกคน

สถานประกอบการที่ขาดความปลอดภัยย่อมให้ผลผลิตได้ 2 อย่าง คือ

ผลิตสินค้าด้อยคุณภาพและผลิตคนพิการแก่สังคม



We care your safety

คำจำกัดความ

ภัย (Hazard) เป็นสถานการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล

อันตราย (Danger) ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัย อาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน

ความเสียหาย (Damage) ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพ หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางการเงินที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือตาย และทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

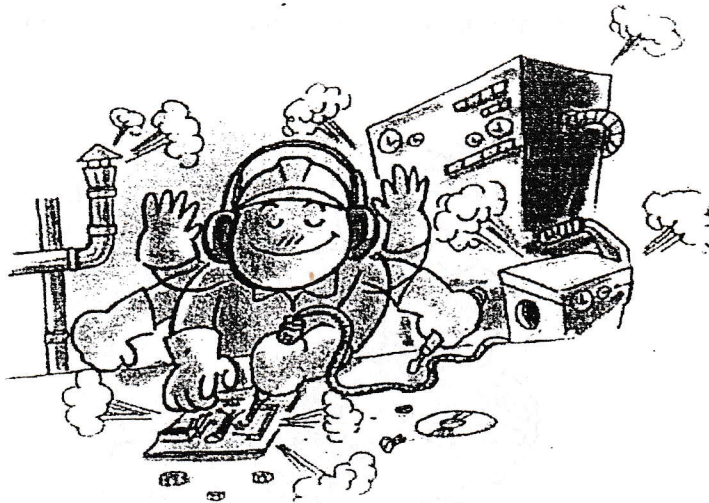
ความปลอดภัย (Safety) ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"



สาเหตุของอุบัติเหตุ

❶ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- ☞ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ☞ การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ☞ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- ☞ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ☞ ไม่มีการคัดกรองป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่างๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวีล, เพลาเกลิยว, ใบมีด, หรือความร้อน เป็นต้น
- ☞ ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง



สาเหตุของอุบัติเหตุ

② การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- ☞ การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม แก้ไขป้องกันไม่ได้
- ☞ รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ☞ ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
- ☞ เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
- ☞ ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้ว ไม่ใส่คืน
- ☞ หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ☞ ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ☞ สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมาย้ำ, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

③ การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

- ☞ ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ☞ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ☞ ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ☞ ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย



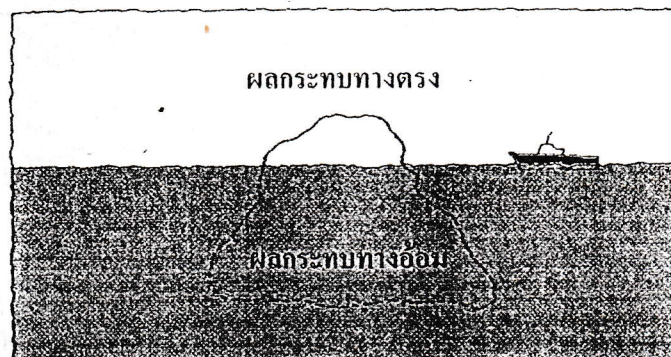
ผลกระทบจากอุบัติเหตุ

① ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- ☞ อวัยวะร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- ☞ เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- ☞ สูญเสียอวัยวะ พิการ
- ☞ สูญเสียชีวิต

② ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

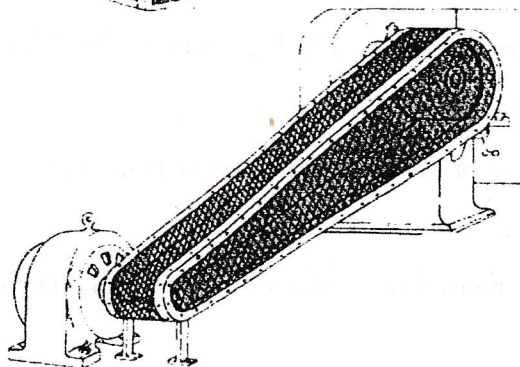
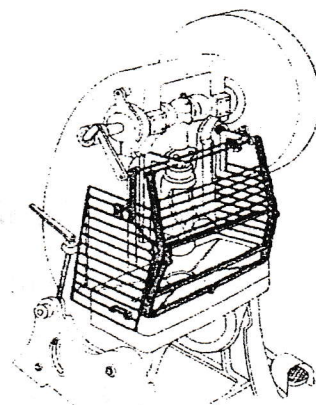
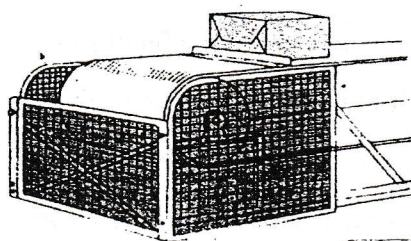
- ☞ ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- ☞ สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- ☞ สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการทำงาน
- ☞ หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- ☞ สูญเสียโอกาสทางสังคม
- ☞ หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามเณร-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
- ☞ บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ☞ ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

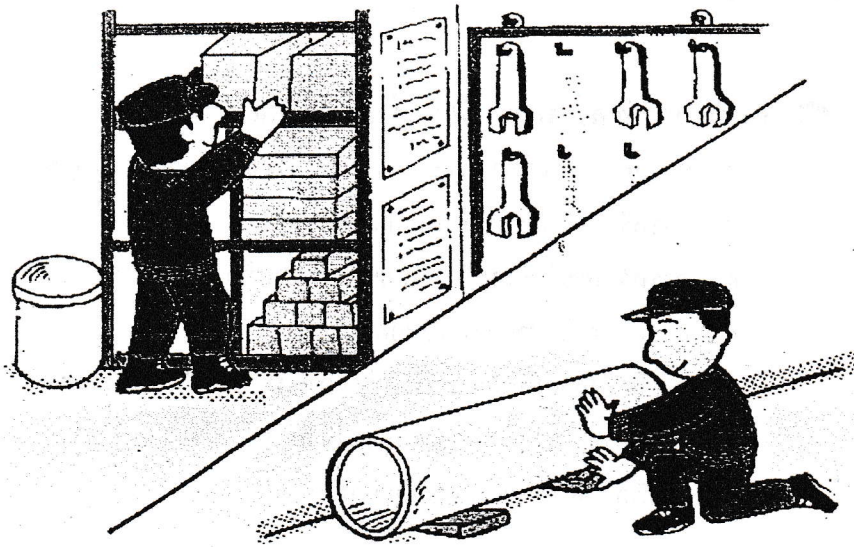


มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

① การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- ☞ การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- ☞ การสร้างการครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- ☞ การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- ☞ การติดตั้งสวิตช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- ☞ การติดตั้งสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- ☞ มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ☞ การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย



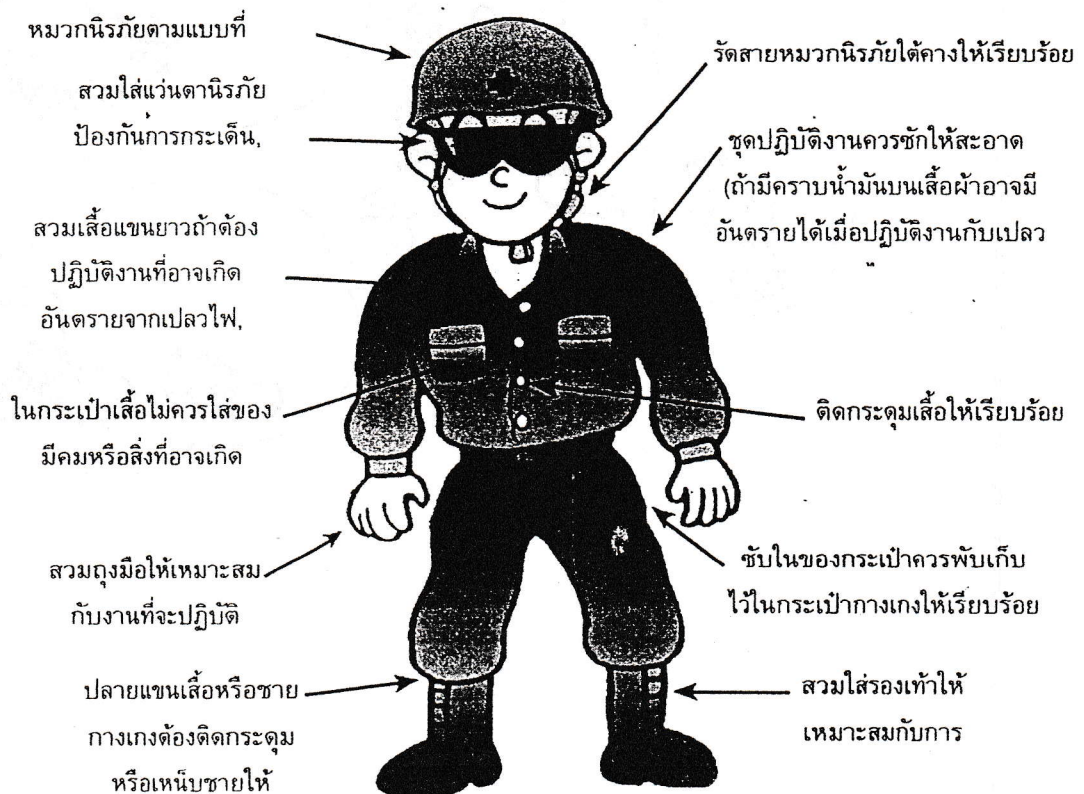


② การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

- ☞ การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- ☞ การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ☞ จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุคืบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- ☞ วัสดุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวนราบ ส่วนวัสดุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- ☞ การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- ☞ ออ่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือ เครื่องดับเพลิง
- ☞ การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

③ การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- ☞ การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น
 - ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
 - ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย
 - รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
 - ไม่ถอดเสื้อผ้าขณะทำงาน
 - ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
 - ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
- ☞ การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ☞ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ☞ การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
- ☞ การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

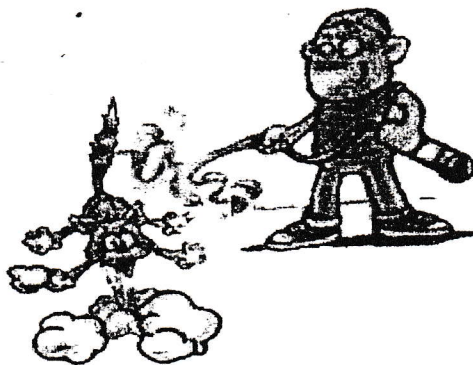


สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร, ระวังของมีคม
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

กฎความปลอดภัยทั่วไป

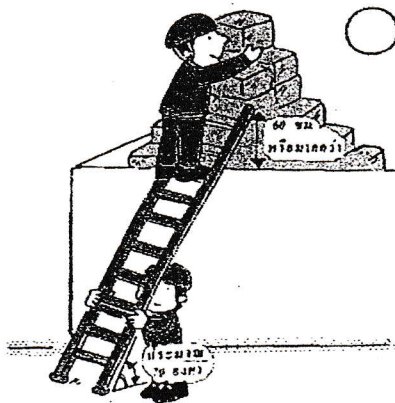
1. การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดซ้าย อย่าเดินล้วงกระบะเป่า และห้ามวิ่ง โดยเด็ดขาด
2. เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
3. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติ หากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
4. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกำบังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
5. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
6. ไม่หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
7. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
8. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว ลูกอมเข้ามาทานในโรงงานเป็นอันขาด
9. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
10. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
11. สูบบุหรี่ในเวลาและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
12. หากทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
13. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
14. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
15. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
16. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่น โดยไม่มีเหตุอันควร



กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

☞ การทำงานในที่สูง (High Places Work)

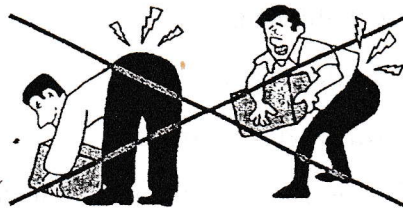
- ◆ พื้นที่งานสูงกว่า 1.5 เมตรขึ้นไปต้องใช้บันไดหรือนั่งร้าน
- ◆ บันไดพาควรมีมุมลาดไม่น้อยกว่า 45 องศา
- ◆ ปลายบันไดบนจะต้องเหลือความยาวมากกว่า 60 ซม. จากจุดพาด
- ◆ ควรมีวัสดุกันลื่นรองขาบันได หรือมีคนคอยจับไว้ให้
- ◆ หากต้องทำงานที่สูงกว่า 4.5 เมตร ต้องสวมหมวกแข็งและใช้เข็มขัดนิรภัย



☞ งานบัดกรีตะกั่ว (Soldering)

- ◆ ตรวจสอบท่ออุดฟุ่มตะกั่วก่อนใช้งาน
- ◆ สวมถุงมือและผ้าปิดจมูกให้มิดชิด
- ◆ ขณะปฏิบัติงานพยายามอย่าสูดดมหายใจใกล้ท่ออุดฟุ่มตะกั่ว
- ◆ ระมัดระวังไม่ให้ปลายหัวบัดกรีโดนสายไฟ

☞ การยกย้ายวัสดุ (Transfer Work)



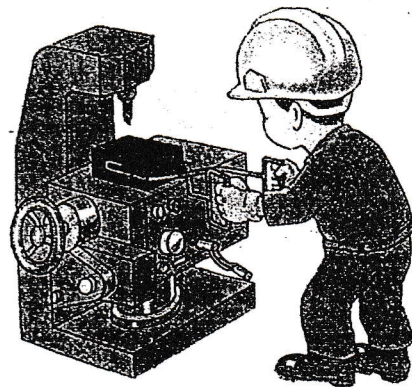
- ◆ ตรวจสอบเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
- ◆ นั่งลงย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข่าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- ◆ จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ◆ ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
- ◆ ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
- ◆ หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
- ◆ หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง

☞ เครื่องปั๊มโลหะ (Press Machine)

- ◆ ใช้เครื่องปั๊มที่ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายแล้ว
- ◆ ตรวจสอบสวิทช์ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ทำงาน ได้ดีก่อนเริ่มเดินเครื่อง
- ◆ เอามือออกจากแม่พิมพ์ก่อนกดสวิทช์
- ◆ หลังจากเดินเครื่องแล้ว ห้ามทำการปรับแต่งใดๆ ในพื้นที่การปั๊มอย่างเด็ดขาด
- ◆ เมื่อต้องการซ่อมแซม หรือปรับตั้งต้องปิดสวิทช์หรือใช้บล็อกนิรภัยทุกครั้ง
- ◆ การติดตั้ง เคลื่อนย้าย ปรับแต่งต้องกระทำด้วยความปลอดภัยโดยบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น

☞ เครื่องเจาะ (Drilling Machine)

- ◆ ห้ามสวมถุงมือเมื่อต้องทำงานกับเครื่องเจาะ
- ◆ สวมแว่นตานิรภัยกันการกระเด็นทุกครั้ง
- ◆ ยึดชิ้นงานให้มั่นคง ไม่ส่ายไปมา
เพราะอาจทำให้ดอกสว่านหักกระเด็นได้
- ◆ ห้ามใช้มือปิดเศษวัสดุออกจากงาน
ควรใช้แปรงปัดทำความสะอาด



☞ เครื่องกลึง (Lathe Machine)

- ◆ สวมหน้ากากกันกระเด็นหรือแว่นตานิรภัยทุกครั้ง
- ◆ ไม่ใช้มือจับชิ้นงาน หรือเศษ โลหะ เพราะมีความร้อนสูง
- ◆ ชุดเอี๊ยมต้องไม่ผลิตจากใยสังเคราะห์ เพราะอาจลุกไหม้จากเศษโลหะร้อนได้
- ◆ ไม่วางเครื่องมือหรือวัตถุต่างๆ บนแท่นเลื่อนของเครื่องกลึง
- ◆ ห้ามวัดชิ้นงานขณะเครื่องกลึงหมุนอยู่
- ◆ ห้ามใช้มือดึงเศษ โลหะออกจากชิ้นงาน โดยเฉพาะขณะกลึงอยู่

กฎความปลอดภัยในการทำงาน

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึง

1. ก่อนทำงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น สวิตช์ ปุ่มกดบังคับการเดินเครื่องควรปรับความเร็ว หัวจับชิ้นงาน แทนป้องกัน แทนยันศูนย์ท้าย ระบบสายพานหรือระบบเฟืองส่งกำลัง ระบบหล่อเย็น ระบบหล่อลื่น ร่องรางมีอะไรติดค้างหรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจำแท่นใช้งานได้หรือไม่ เป็นต้น
2. ตรวจสอบว่ามีเครื่องป้องกันและเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่
3. ทดลองเดินเครื่องจากรอบช้าๆ ว่าใช้งานได้ แล้วค่อยปรับความเร็วตามขนาด และวัสดุชิ้นงาน
4. การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับ ต้องได้ระดับและไม่แกว่งสมดุลย์
5. การกลึงชิ้นงาน มุมมีดต้องได้มุมกับชิ้นงาน การกลึงชิ้นงานที่ความเร็วสูง หรือมีการเคลื่อนที่สูง ต้องใช้น้ำหล่อเย็น
6. ลูกจ้างต้องใช้แว่นตาป้องกันเศษวัสดุโลหะกระเด็นเข้าตามในขณะปฏิบัติงาน
7. หลังจากการกลึงเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง พร้อมทั้งใช้น้ำหล่อลื่นจุดต่างๆ ด้วย
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จะต้องทำต้องต้องมีมาตรการป้องกัน อัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
3. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
4. รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
5. ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อยๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือสายชำรุด ควรเปลี่ยนสายใหม่
6. ห้ามใช้ "ปากจับลวดเชื่อม" ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
7. สวมอุปกรณ์ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
8. ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อม เพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
9. ระวังอย่าให้เสื้อที่สวมใส่เปื้อนน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
10. รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
11. อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
12. อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
13. ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ
14. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับหินเจียร

1. ตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
2. ก่อนเจียรต้องสวมใส่หน้ากากหรือแว่นตา ก่อนทุกครั้ง
3. ห้ามใช้หินเจียรที่ด้านข้าง
4. หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนูนออกไปด้วยเครื่องปรับ แต่งหน้าหินเจียร
5. การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงให้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
6. แผ่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
7. ขณะเจียร ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
8. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่เป็น จำเป็น ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ร้าวหรือชำรุดมาใช้งาน
3. ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
4. ห้ามเชื่อมโดยไม่ใส่แว่นสำหรับงานเชื่อม
5. ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
6. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
7. จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิดวาล์วถึงแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
8. ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
9. ต้องระมัดระวังการขนย้ายถังแก๊ส
10. ห้ามยกถังแก๊สโดยการผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือวาล์วปิด-เปิด
11. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
12. หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
13. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องมือไฟฟ้า

1. ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้ ก่อนหรือหลังทำงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการตัดระบบไฟฟ้าและขั้นตอนปิดป้ายเตือน (LOCK OUT-TAG OUT)
2. พึงสังวรไว้ว่า สายไฟฟ้าทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตรายและระวังอย่าให้มีสิ่งใดไปแตะสายไฟฟ้า ก่อนทำงานต้องตรวจสอบสายไฟฟ้าว่า มีไฟฟ้าหรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียง ซึ่งอาจจะส่งกระแสเข้ามา ก็ได้
3. ต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรือถุงมือสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อทำการตัดต่อวงจร
4. อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้นั้นมีความรู้เพียงพอเท่านั้นและอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ในสภาพที่ได้ตัดไฟฟ้าออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าจำเป็นที่จะต้องเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพมีไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยมีการขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องต่อสายดิน
6. ห้ามนำไฟฉาย ประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาต มาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
7. ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟฟ้าแสงสว่างที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ ในบริเวณที่คาดว่าอาจมีไอระเหยของน้ำมันหรือแก๊สไวไฟอย่างเด็ดขาด
8. ให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด A หรือ B เท่านั้น หากทำงานกับไฟฟ้าแรงดันสูงให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด B เท่านั้น
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (MACHINE)

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับผู้ร่วมงาน หรือผู้อื่น
3. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้ โดยไม่มีผู้ควบคุม
4. ในกรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ ถ้าต้องตรวจในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ อย่างเข้าไปใกล้จนอาจเป็นอันตรายได้
5. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
6. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
7. เครื่องจักรกลทุกชนิด มักจะมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงาน ดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจสอบไอระเหย แก๊สไวไฟ หรือน้ำมันไวไฟ ในรัศมี 15-30 เมตร
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (MOBILE EQUIPMENT)

1. ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์กลไกต่างๆ น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปัดน้ำฝน สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ และยางก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
2. หากจอดรถต้องใส่เบรกมือ ดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถ และหากจอดในที่ลาดชันต้องหาวัสดุกันล้อเพื่อกันรถไหล
3. ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับมองไม่เห็นทาง ในกรณีจำเป็นต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
4. ต้องดับเครื่องจักร เครื่องยนต์ต่างๆ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือน้ำมันเครื่อง
5. ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องติดธงแดงที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกรถ สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อป้องกันการกระดอน หรือเคลื่อนที่
6. ก่อนทำงานได้ต้องรัด ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยให้มันคงก่อน การใช้แม่แรงยกอย่างเดียวไม่พอเพียง
7. เมื่อทำการขนของหนัก ขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้บันจัน รถตก ต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ๆ ปลอดภัย
8. ต้องตรวจสอบไฟฟ้าให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขอใบอนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊ส หรือไฮโดรเจนไวไฟ
9. รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีฉนวนกันโดยรอบกระบะ อย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันเศษสิ่งของตกจากกระบะบรรทุกด้วย
10. ห้ามคนขึ้นไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถตัก รถยกต่างๆ และบันจันทุกชนิด เป็นต้น
11. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

เอกสารแนบ 20

วุฒิบัตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

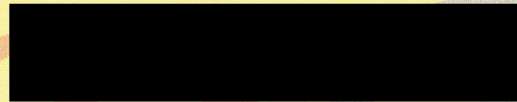


เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป.บร ๑๖๓ / ๕๕

บริษัท เบญจเซฟตี้ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๕ - ๐๐๕

มอบวุฒิบัตรให้แก่



ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



กรรมการผู้จัดการ





เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป.หน ๕๓๑ / ๕๕

บริษัท เบญจเซฟตี้ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๕ - ๐๐๕

มอบวุฒิบัตรให้แก่



ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ หัวหน้างาน
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



กรรมการผู้จัดการ





เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป.หน ๕๓๐ / ๕๕

บริษัท เบญจเซฟตี้ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๕ - ๐๐๕

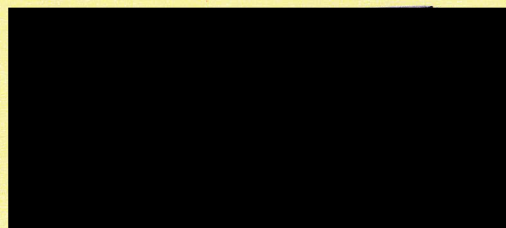
มอบวุฒิบัตรให้แก่



ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ หัวหน้างาน
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



กรรมการผู้จัดการ

